

FC 8		Technologie <i>Ce que je dois retenir</i>	Planification	CYCLE 4
Capacité :		Participer à l'organisation de projets, la définition des rôles, la planification (se projeter et anticiper) et aux revues de projet.		

La planification du projet

Pour conduire un projet, il est nécessaire de mettre en place une organisation particulière. La mise en place de cette organisation se fait en répondant à des questions simples :

Quoi ?	➔	Quelles tâches doivent être réalisées ?
Quand ?	➔	Quand débute le projet ? Quelles sont les antériorités des tâches ?
Qui ?	➔	Quelle est la répartition des tâches et le responsable de chaque tâche ?
Comment ?	➔	Quels sont les moyens de production à mobiliser pour accomplir la tâche ?
Combien ?	➔	Quelle est la durée de la tâche ?

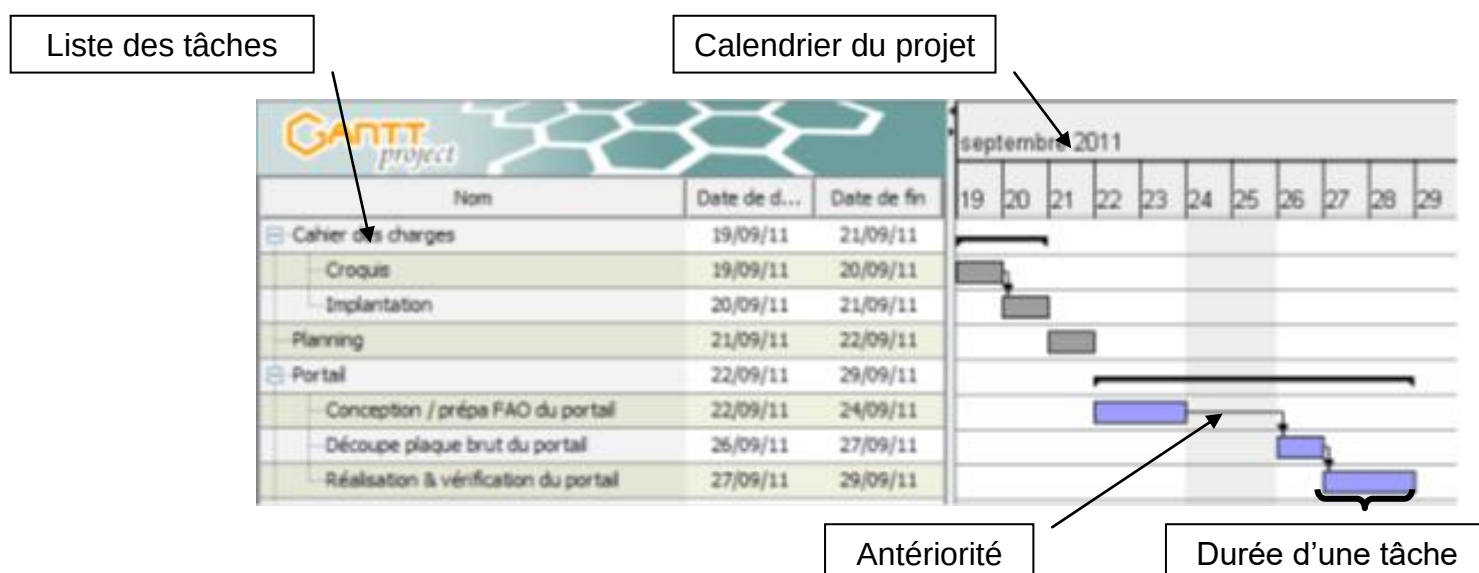
- Les **tâches** : ce sont des activités qui doivent être réalisées dans un temps donné.
- Les **antériorités** : cela signifie qu'une tâche doit se dérouler avant une autre.
- Le **temps masqué** : certaines tâches peuvent être effectuées en même temps.
- Le **planning** : c'est un outil de visualisation de l'organisation du projet.

Un projet évolue au cours du temps et doit tenir compte d'aléas. Le planning est donc mis à jour régulièrement.



Lorsque le projet est plus important, on a recours à des **logiciels spécifiques** (comme **Gantt Project**) qui permettent la planification des opérations sans risque d'erreur.

On obtient alors des graphiques de type « Diagramme de **Gantt** » :



La revue de projet



Chaque participant d'un groupe de projet à un rôle précis qui contribue à l'organisation et au bon fonctionnement du groupe. Chaque membre participe aux revues de projets qui permettent de faire le point sur l'avancement des travaux et la présentation des résultats.

Les revues de projet constituent des moments privilégiés d'échange entre les membres et les responsables du projet. Elles permettent de **prendre ensemble des décisions capitales** qui valident des acquis, réduisent l'inconnu et orientent définitivement la suite du projet.

✎ Exercices :

• Le planning de contrôle d'une réalisation

Le déroulement de la réalisation en est à la fin de sa huitième semaine (S08).

Opérateur	Opérations	S01	S02	S03	S04	S05	S06	S07	S08	S09	S10	S11	S12
Équipe 1	Pièce A	☑		☹									
Équipe 1	Pièce B				☑				∅				
Équipe 2	Pièce C	☑				☹	☹						
Équipe 2	Assemblage A et C						☑		☹				
Équipe 1	Assemblage AC et B									☑	○		
Équipe 2	Autres tâches									☑	○		

Prévisions

Début opération	☑
Fin prévue	○

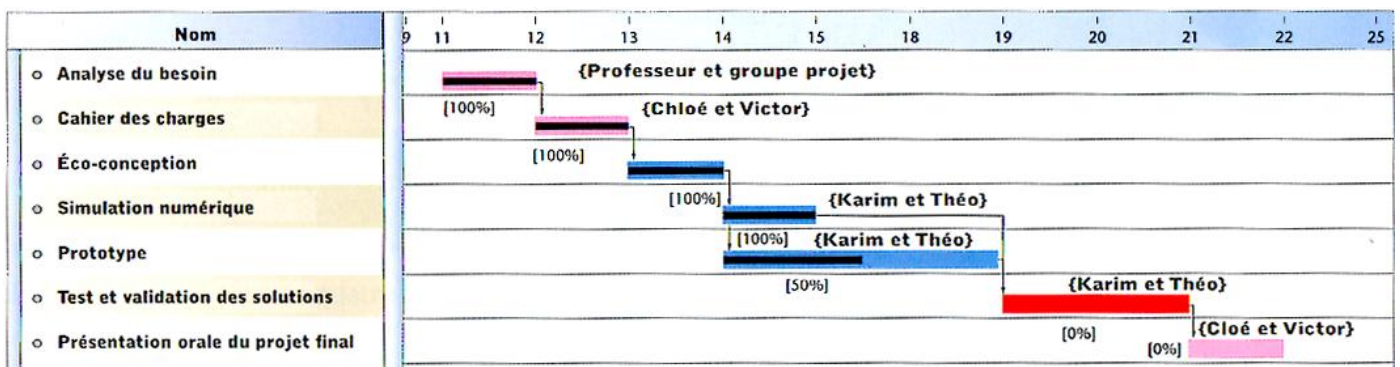
Contrôles

Opération conforme	☹
Retard	☹
Opération non conforme	∅

1. Déterminer la durée prévisionnelle de la réalisation.
2. Indiquer le résultat du contrôle effectué pour les pièces A et C et sa conséquence sur la suite des opérations.
3. Relever les constats effectués en huitième semaine.
4. Indiquer ce qu'il convient de faire concernant la pièce B.
5. Déterminer la nouvelle semaine prévisionnelle de fin de réalisation.

• Lire un diagramme de Gantt

Observer le diagramme de Gantt et répondre aux questions.



1. Combien de jours le projet dure-t-il ?
2. Pourquoi les dates 16 et 17 n'apparaissent-elles pas ?
3. Quelles sont les tâches qui sont achevées ?
4. Quelle est la tâche en cours d'exécution ?
5. Quelles sont les tâches qui doivent être achevées afin de pouvoir réaliser les tests et valider les solutions ?
6. Si l'étape « simulation numérique » a un jour de retard, cela aura-t-il une incidence sur la date de fin du projet ?
7. Qui peut être considéré comme le chef de projet ?
8. S'agit-il plutôt d'un travail collaboratif ou coopératif ? Justifiez.